

別記第1号様式（第3条関係）

法人文書開示請求書

年 月 日

国立大学法人上越教育大学 殿

（ふりがな）
氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒 TEL （ ）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 大学における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 1件 300円

（ 受 領 印 ）

※以下の欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

記載例

【①～④の説明は裏面を御覧ください。】

法人文書開示請求書

平成〇年〇月〇日

国立大学法人上越教育大学 殿

(ふりがな)
氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

〇〇 〇〇

① →

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇-〇〇 TEL 03(0000)0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

② →

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

〇〇に関する報告書(平成12年度)

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 大学における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料 1件 300円

(受領印)

※以下の欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

【記載事項の説明】

①氏名又は名称，住所又は居所

個人の方は，あなたの氏名，住所又は居所を，法人その他の団体の場合は，その名称と代表者の氏名及び所在地を記載します。

連絡等を行う際に必要になりますので，電話番号も記載してください。

②連絡先

連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合に記載してください。

③請求する法人文書の名称等

開示を請求する文書について，その名称や内容等をできる限り具体的に記載してください。

④求める開示の実施の方法等

開示の実施の方法などについてご希望がありましたら，記載してください。

なお，開示の実施の方法等については，開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ていただくことになります。

ただし，文書の種類によっては，ご希望の方法での開示が行えない場合があります。